

Wir suchen Verstärkung

Personalberatung mit Tradition und Innovation

Seit 25 Jahren verbinden wir Tradition mit Innovation und es ist unser erklärtes Ziel, durch fachkundiges und gezieltes Recruiting einen Beitrag zur Positionierung und dem wirtschaftlichen Erfolg unserer Auftraggeber zu leisten. Zu unserem Angebot gehört daher neben dem Recruiting / Executive Search auch die Begleitung im gesamten Besetzungsprozess, sowie das Coaching von Führungskräften und Teams und eine integrierte Kommunikationsberatung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Auftragsmanagement (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Angebotserstellung und -verhandlung
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Projektmanagement inkl.
 - konsequente Ausrichtung des Unternehmens auf die Wünsche unserer Kunden
 - systematische Gestaltung der Kundenbeziehungsprozesse
 - zeitliche und inhaltliche Steuerung der Prozesse

Ihr Profil

- mehrere Jahre Berufserfahrung im kfm. Bereich
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Branchenkenntnisse von Vorteil
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sicherer Umgang mit Datenbank-Systemen

Wir bieten

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- eine adäquate Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kollegiales Arbeitsumfeld und flache Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie Lust in einem erfolgreichen Team an einem exponierten Standort zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches.

Bitte übersenden Sie Ihre kompletten Unterlagen an haardt@beratung-dobrindt.de

Bei Rückfragen zu der Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Claudia Haardt unter 0211-240875-38 zur Verfügung.